

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 9 «Бельчонок»

655825, г. Ангарск, квартал 92, дом 7, (83955) 53-20-06
E-mail MDOUdsk9@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 9
М.В.Носоченко
приказ от 31.08.2019 г. № 56



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада компенсирующего вида № 9 «Бельчонок»

г.Ангарск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ № 9 (далее Учреждение) для получателей услуг - родителей (законных представителей) детей в возрасте от двух до восьми лет, посещающих общеобразовательные дошкольные образовательные учреждения, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, находящиеся на семейном обучении, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидность.

1.2. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Письмо Минобрнауки России "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" от 31.01.2008 № 03-133;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;
- Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № Р-26);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 9 «Бельчонок» (утвержден приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа № 1048 от 15 декабря 2015 г.).

1.3 Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант, специалист консультационного пункта, обладающий необходимыми навыками,

компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

1.4. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

1.5. Учреждение подбирает соответствующего исполнителя, специалиста в зависимости от предварительного запроса получателя услуги.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Цель создания консультационного пункта: предоставление услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте от двух лет до восьми лет по вопросам коррекции, воспитания, образования и развития.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- обеспечение доступности квалифицированной помощи;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- обеспечение открытости системы образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого- педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт МБДОУ №9 открывается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом,

педагогом-психологом и воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из штатного расписания Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего Учреждения.

3.5. Виды оказываемых услуг:

- оказание услуги очно в помещении Учреждения (очная консультация);
- оказание услуги очно по месту жительства получателя отдельной категории граждан (выездная консультация);
- оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация).

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальное консультирование родителей в присутствии ребенка;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами.

3.6. Консультационный пункт оказывает следующие виды помощи:

- консультации по вопросам развития и воспитания детей, в том числе с ОВЗ;
- психолого-педагогическое информирование родителей - лекции, семинары;
- методическая помощь (получение материалов о развитии, здоровье, воспитании ребенка и др.);
- консультации по особенностям развития детей раннего и дошкольного возраста;
- консультации по подготовке ребенка к детскому саду;
- консультации по адаптации ребенка в коллективе;
- консультации по подготовке ребенка к школе;
- совместные обучающие занятия или тренинги с детьми.

3.7. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- журнал регистрации обращений, который ведется заведующим и (или) заместителем заведующего по ВМР;
- график работы консультационного пункта;
- годовой отчет о результативности работы.

5. Права и ответственность сторон

5.1. Получатель услуги имеют право:

- на получение квалифицированной методической и консультативной помощи, повышение уровня психолого-педагогической компетентности по вопросам обучения, воспитания и коррекции, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья;
- высказывать собственное мнение и обмениваться опытом воспитания детей;
- осуществлять собственным оборудованием аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги для лучшего сохранения всей полученной информации при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, которая не препятствует или не затрудняет оказание услуги.

5.2. Учреждение имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Прочие условия

6.1. За получение услуг консультативного пункта оплата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется наличием проведённых мероприятий, отзывами родителей на сайте и в журнале регистрации.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

6.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий Учреждения.